

PATVIRTINTA

Naujosios Vilnios kultūros centro direktorės
2025 m. liepos 23 d. įsakymu Nr. 69-1.2.

**NAUJOSIOS VILNIOS KULTŪROS CENTRO
VAIKŲ VASAROS POILSIO STOVYKLOS „GEROS NUOTAIKOS STOVYKLA“
ORGANIZAVIMO NUOSTATAI**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Šie nuostatai reglamentuoja vaikų vasaros stovyklos organizavimą, dalyvių elgesio taisykles, teises, pareigas ir atsakomybę.
- 1.2. Stovyklą organizuoja Naujosios Vilnios kultūros centras. Į stovyklą priimami 7-14 metų vaikai.
- 1.3. Stovyklos veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, higienos normomis bei šiais nuostatais.
- 1.4. Stovyklos tipas – dienos stovykla, vykstanti darbo dienomis be nakvynės.

2. STOVYKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

- 2.1. Vaikų poilsio stovyklos tikslas – sudaryti sąlygas vaikams per atostogas turiningai pailsėti, skatinti pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikius. Skatinti kūrybiškumą, savarankiškumą, bendravimo įgūdžius.
- 2.2. Užtikrinti vaikų saugumą ir turiningą poilsį vasaros atostogų metu.

3. DALYVIAI

- 3.1. Vaikų priėmimas vyksta pateikus reikalingus dokumentus:
 - 3.1.1. Pasirašius stovyklos sutartį su Naujosios Vilnios kultūros centru.
 - 3.1.2. Tėvų (globėjų) sutikimą patvirtinantį, kad vaikas gali eiti namo savarankiškai arba, kad jį gali paimti kiti asmenys;
 - 3.1.3. Sveikatos pažymą (forma 079/a arba kitas dokumentas, kurio reikalauja stovyklos pobūdis);
 - 3.1.4. Užpildytą registracijos anketą.

4. STOVYKLOS ORGANIZAVIMAS

- 4.1. Stovyklos trukmė: 10 darbo dienų nuo 9.00 iki 16:30 val.
- 4.2. Dienotvarkė parengta pagal amžiaus grupes.
- 4.3. Stovykloje dirba kvalifikuoti vadovai, auklėtojai, medikas (jei būtina).
- 4.4. Vaikai aprūpinami maitinimu 3 kartus per dieną ir užkandžiais bei geriamu vandeniu.
- 4.5. Stovyklos veiklose taikomi įvairūs ugdymo metodai: žaidimai, kūrybinės dirbtuvės, išvykos, edukaciniai užsiėmimai, fizinė veikla.
- 4.6. Esant nepalankioms oro sąlygoms ar nenumatytiems atvejams, programa gali būti koreguojama, atsižvelgiant į vaikų saugumą.

4.7. Išvykų metu visi dalyviai turi vilkėti organizatoriaus pateiktas atpažinimo priemones (pvz., liemenes, ženkliukus).

4.8. Prieš kiekvieną dienos pradžią vyksta vadovų susirinkimas, aptariant dienos planą, atsakomybes ir galimas rizikas.

5. ELGESIO TAISYKLĖS

5.1. Dalyviai privalo:

5.1.1. Laikytis programoje nustatytos dienotvarkės ir stovyklos tvarkos.

5.1.2. Stovyklos metu laikytis drausmės bei vadovų nurodymų.

5.1.3. Saugoti savo sveikatą bei nekenkti kitiems.

5.1.4. Atlyginti stovyklos metu stovyklos organizatoriui ar/ir kitiems stovyklos dalyviams padarytą žalą.

5.1.5. Į stovyklą nesivežti elektroninių aparatų (kompiuterių, planšečių ir pan.), išskyrus tuos atvejus, jei šie prietaisai reikalingi programai. Atsivežti elektroniniai aparatai (taip pat ir mobilieji telefonai) stovykloje atiduodami saugojimui, grąžinami pagal poreikį programos metu arba per laisvalaikį.

5.1.6. Nesivežti greitai gendančio maisto.

5.1.7. Stovyklos metu nerūkyti, nevertoti alkoholinių gėrimų bei kitų svaiginančių medžiagų.

5.1.8. Neišeiti iš stovyklos teritorijos be vadovų leidimo.

5.1.9. Netrukdyti vykdyti Geros nuotaikos stovyklos programą.

5.1.10. Vadovai turi teisę išsiųsti dalyvį iš stovyklos jai nepasibaigus, jei dalyvis nesilaikys šiose taisyklėse nurodytų 5.1.7-5.1.8-5.1.9 punktų reikalavimų. Tokiu atveju mokestis už kelialapį negrąžinamas.

6. TĖVŲ (GLOBĖJŲ) ATSAKOMYBĖ

6.1. Pateikti stovyklos organizatoriui užpildytus stovyklos dokumentus nurodytus sutartyje 3.1.-3.1.4 punktuose.

6.2. Prisiimti atsakomybę bei atlyginti nuostolius stovyklos organizatoriui ar kitam stovyklos dalyviui, jei jų atstovaujamas stovyklos dalyvis stovyklos metu savo kaltais veiksmais padarytų žalos stovyklos organizatoriui, kitam stovyklos dalyviui ar stovyklos metu naudojamam turtui.

6.3. Pasiimti vaiką iš stovyklos, jei pagal šių taisyklių 5.1.7-5.1.8 punktus vaikas yra išsiunčiamas iš stovyklos.

6.4. Netrukdyti stovyklos programai. Be rimtos priežasties nelankyti vaikų stovyklos metu. Apie atvykimą informuoti stovyklos vadovą. Laikinais pasiimant vaiką iš stovyklos (ar anksčiau išvykstant) rašyti prašymą stovyklos viršininkei. Vaikui būnant su tėvais/globėjais, atsakomybė už vaiko sveikatą ir saugumą tenka jiems.

6.5. Kitu nei sutartas laikas neskambinti stovyklos dalyviui ir neprašyti, kad jis skambintų. Esant būtinumui, su vaiku susisiekti per stovyklos vadovus.

7. SAUGUMO IR SVEIKATOS REIKALAVIMAI

7.1. Visi stovyklos vadovai ir darbuotojai turi būti supažindinti su vaikų saugumo instrukcijomis bei pasirašyti saugos instruktažo lapą.

7.2. Kilus pavojui vaikų sveikatai ar saugumui, vadovas turi teisę stabdyti veiklą ir imtis neatidėliotinių veiksmų.

7.3. Vaiko susirgimo atveju tėvai įsipareigoja kuo greičiau atvykti į stovyklą ir pasiimti vaiką.

7.4. Prireikus medicininės pagalbos, vaikas gali būti nuvežtas į gydymo įstaigą. Apie tai nedelsiant informuojami tėvai/globėjai.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Kilus nenumatytoms aplinkybėms (pvz., epidemijai, stichinei nelaimei), stovyklos organizatoriai pasilieka teisę keisti stovyklos datą, laiką ar veiklų planą.

8.2. Šių nuostatų nesilaikymas gali būti pagrindas nutraukti dalyvio dalyvavimą stovykloje be kompensacijos.

8.3. Šie nuostatai pateikiami visiems tėvams/globėjams ir laikomi pasirašyti kartu su registracijos dokumentais.
